

Det. Serv. Scolastici

N° int. 100 del 13/10/2017



Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Segreteria
 Albo

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO: SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 990 del 19-12-2017

OGGETTO: Liquidazione fattura all' Agenzia di Lavoro temporaneo "Gi Group S.p.A", per l'acquisizione del servizio di fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, mese di Settembre 2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 3 del 03/01/2017, avente per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, anno 2017, all' Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A", con sede legale in piazza IV Novembre, 5 Milano, P.IVA 11629770154, per n.270 ore, a partire dal 09.01.2017, secondo il calendario scolastico, per una spesa complessiva di € 4.924,80 I.V.A inclusa;

DATO ATTO che con la suddetta determina sono state impegnate le somme nel seguente modo:

- cod.10450103 -€ 3.234,609,(miss.4,prog.06,tit.1) imp. n.1718/2015/2;
- cod.10450104 €1.282,50, (miss.4,pro.06,tit.1) imp. n.1719/2015/2;
- cod.10450703 € 126,90 , (miss.4, prog.06 tit.1) imp. n. 1721/2015/2;
- cod. 10450303 € 204,22 , (miss. 4, prog.06,tit.1) imp. n.1720/2015/2
- cod.10450301 € 76,58, (miss. 4, prog.06 tit.1)imp. n.1496/2016

VISTA la fattura emessa dalla suddetta Agenzia , affidataria del servizio in oggetto, con sede legale in P.za IV Novembre ,5 Milano P. I.V.A IT11629770154 n. 77248 del 30/09/2017 di € 423,96 acquisita al prot. n. 12664 del 12/10/2017;

VISTA la documentazione, concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3L.136/2010 e verificata la regolarità del D.U.R.C., al fine di procedere alla liquidazione della suddetta fattura, secondo le vigenti disposizioni di legge.

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura all'Agenzia creditrice;

VISTA la Determina Sindacale n. 19 del 16/06/2017, con la quale sono state ,confermate le funzioni di dirigente al Responsabile dell'area Amministrativa e di Vigilanza;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

LIQUIDARE all'Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A", con sede legale in piazza IV Novembre,5 Milano, P.IVA 11629770154 per l'acquisizione del servizio di fornitura lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, la somma di € 423,96 IVA compresa relativa al servizio effettuato nel mese di Settembre 2017;

DARE ATTO che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split - payment.

EMETTERE mandato di pagamento, mediante bonifico bancario , in favore della suddetta Agenzia per € 419,60 pari all'importo imponibile della fattura n.77248 del 30/09/2017;

DISPORRE il pagamento dell'IVA per €4,36 relativamente alla predetta fattura, in favore dell'Erario, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.

DARE ATTO che :

- la spesa per la fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, anno 2017, all'Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A", relativa al mese di Settembre 2017 per l'importo di € 423,96 trova imputazione nel cod.10450103,(miss.4,prog.06,tit.1)imp.1718/2015/2;
- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
- Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Vasta.

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio dei servizi economico-finanziari, nonché all'Ufficio di segreteria, Segretario comunale ed Albo on line.

Il resp.le del servizio
(Maria Vasta)



Il resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. C. Paone)

